



Engagement voranbringen

Moderieren von Präsenzveranstaltungen

Melanie Wielens, Moderatorin und Trainerin

Donnerstag, 29.08.2024, 17:00–18:30 Uhr



Landesservicestelle
für bürgerschaftliches Engagement
Nordrhein-Westfalen



Moderieren lernen



Wir stärken das Ehrenamt in Nordrhein- Westfalen!

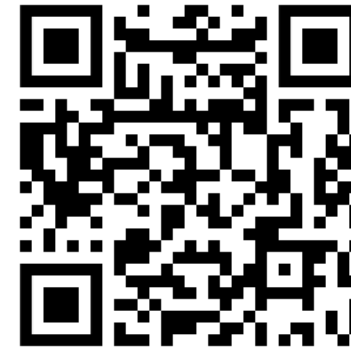


Landesservicestelle
für bürgerschaftliches Engagement
Nordrhein-Westfalen

**Landesservicestelle
für bürgerschaftliches Engagement**
WISSENSTRÄGERIN. LOTSIN. VERMITTLERIN.
Ein Angebot für Engagierte.

Landesservicestelle für bürgerschaftliches Engagement Nordrhein-Westfalen

- Zentrale Anlaufstelle des Landes für Engagierte und zivilgesellschaftliche Organisationen
- Angebote:
 - Engagement-Portal www.engagiert-in-nrw.de
 - Boxenstopp fürs Ehrenamt: Wissen, Tipps und Austausch für Engagierte www.veranstaltungen-landesservicestelle-nrw.de
 - Servicehotline und E-Mail-Beratung
 - Engagement-Newsletter www.engagiert-in-nrw.de/newsletter



Landes-
servicestelle

Engagement-
Newsletter



Landesservicestelle
für bürgerschaftliches Engagement
Nordrhein-Westfalen



Moderieren lernen





Landesservicestelle
für bürgerschaftliches Engagement
Nordrhein-Westfalen

WWW.ENGAGIERT-IN-NRW.DE/LANDESSERVICESTELLE

Engagement voranbringen

Infoveranstaltungen für Engagierte zur Förderung der Organisations- und Projektentwicklung und des Zusammenhalts. Online und kostenfrei.

Referentin



Melanie Wielens

Moderatorin, Beraterin, Coach

Agenda

- Begrüßung
- **Teil I**
 - Erst die Pflicht ... 1. Erstellen eines Ablauf- /Regieplans
- **Teil II**
 - Erst die Pflicht ... 2. Vorbereitung der Moderation entlang des Ablauf-/Regieplans
 - „I feel good!“ 😊
- **Teil III**
 - ... dann die Kür: Los geht's! ... und dann kommen die Spaßverderber: von Lampenfieber, Dampfplaudern und anderem
- Feedback und Abschied

Eine Frage zum Start

- Welche Veranstaltungen moderierst du bereits jetzt oder demnächst?



Welche Veranstaltungen moderierst du bereits jetzt oder demnächst?

53 Antworten



Teil I: Erstellen eines Ablauf-/Regieplans

Veranstaltung (Titel, mit Datum, Uhrzeit, Veranstaltungsort)						
Pos.	Uhrzeit	Min.	Inhalt	Umsetzung	Beteiligt	Technische Einstellungen; Material; weitere Notizen
1 bis ...	von... bis ...	Dauer	WAS / welcher Programmpunkt ist an dieser Stelle vorgesehen?	WIE soll der Inhalt vermittelt, der Programmpunkt umgesetzt werden?	WER ist dabei beteiligt?	Welche Materialien/Technik/ Gegenstände etc. werden dafür gebraucht? Wer bedient diese?

Jahresfest der Vereins XY (29.08.2027, 17:00 - 18:30 Uhr; Forum Leverkusen, Am Büchelter Hof 9, 51373 Leverkusen)						
Pos.	Uhrzeit	Min.	Inhalt	Umsetzung	Beteiligt	Technische Einstellungen; Material; weitere Notizen
0	ab 15:30	90	Aufbau Technikcheck letzte Vorbereitungen			
1	17:00 - 17:05	5	Offizielle Begrüßung Blick auf das Programm Anmod Bezirksbürgermeisterin	Stehtisch Bühnenmitte	Moderator_in	Saallicht abdimmern Bühnenlicht an Headset
2	17:05 - 17:15	10	Grußwort	Rednerpult Bühne	Jutta Tölle, Bezirks- bürgermeisterin	Mikro Rednerpult
3	17:15 - 17:30	15	Dank an Bezirksbürgermeisterin Anmod 1. Vorsitzender des Vereins ... Interview zu Vereinszielen und anstehenden Herausforderungen	Stehtisch Bühnenmitte	Moderator_in Anton Lütgenhaus, 1. Vorsitzender des Vereins	Headset Mikro 1
4	17:30 - 17:32	2	Dank an 1. Vorsitzenden Überleitung zur Bildergalerie „2023 - unser Vereinsjahr in 12 Bildern“	Rednerpult Bühne	Moderator_in	Headset Leinwand runterfahren
5	17:32 - 17:42	10	„2023 - unser Vereinsjahr in 12 Bildern“ (Ton aus dem Off)	Beamer	Lars Fischer, Social Media des Vereins	Mikro 2
6	17:42 - 17:50	5 3	Interview zur Idee und Umsetzung der Bildergalerie - Werben für Nachwuchs bei Pressearbeit Puffer		Moderator_in Lars Fischer, Social Media des Vereins	Headset Mikro 2
7	17:50 - 17:...	...	...	...	...	...

Eine Frage in der Mitte

- Was macht für dich eine gute Moderation aus?



Teil II: Beispiel für Moderationskarte

Thema dieses
Abschnitts

Dank und Überleitung

Minuten für diesen
Abschnitt

2

Zeitfenster für
diesen Abschnitt

17:30 - 17:32

Seitenzahlen

Vielen Dank an Anton Lütgenhaus, den ersten Vorsitzenden des Vereins..., dass Sie mit uns auf die neu gefassten Vereinsziele und damit auch anstehenden Herausforderungen für den Verein geschaut haben.

Ich möchte Sie zu einem kleinen Experiment einladen - keine Sorge, es tut nicht weh! Schließen Sie doch bitte einmal kurz die Augen und lassen Sie vor Ihrem inneren Auge Bilder zu Ihrem Verein auftauchen: Welche Bilder fallen Ihnen ein, wenn Sie an Ihren Verein ... und an das, was Sie hier erleben und schätzen, denken? Welche Bilder haben Sie wohl gerade vor Augen?

Und gibt es neben denen, die sich wahrscheinlich wiederholen - wie das Vereinshaus- auch besondere, nur aus dem vergangenen Jahr? Wenn Sie nun die Augen öffnen - dann zeige ich Ihnen welche!

13 oder 14 Punkt-Schrift
klare Schriftart
Zeilenabstand 1,5
Rand lassen für Korrekturen

DIN A5
Moderationskarte

Eine Frage zum Schluss

- Welche Erkenntnisse nimmst du aus der heutigen Veranstaltung mit?



Welche Erkenntnisse nimmst du aus der heutigen Veranstaltung mit?

42 Antworten



Impressionen aus der Veranstaltung



Teil I: Erstellen eines Ablauf-/Regieplans

Veranstaltung (Titel, mit Datum, Uhrzeit, Veranstaltungsort)						
Pos.	Uhrzeit	Min.	Inhalt	Umsetzung	Beteiligt	Technische Einstellungen; Material; weitere Notizen
1 bis ...	von... bis ...	Dauer	WAS / welcher Programmpunkt ist an dieser Stelle vorgesehen?	WIE soll der Inhalt vermittelt, der Programmpunkt umgesetzt werden?	WER ist dabei beteiligt?	Welche Materialien/Technik/ Gegenstände etc. werden dafür gebraucht? Wer bedient diese?

Nächste Veranstaltungen

Engagement voranbringen

- „Sitzungen und Teammeetings erfolgreich planen und durchführen
Donnerstag, 19.09.2024, 17:00–18:30 Uhr
- „Rechtsextremismus im Ehrenamt erkennen und begreifen“
Donnerstag, 26.09.2024, 17:00–18:30 Uhr
- „Rechtsextremismus im Ehrenamt: Was können wir dagegen tun?“
Donnerstag, 24.10.2024, 17:00–18:30 Uhr
- „Veränderungsmanagement erfolgreich planen und umsetzen“
Donnerstag, 14.11.2024, 17:00–18:30 Uhr

<https://veranstaltungen-landesservicestelle-nrw.de>

Nächste Veranstaltungen

Fördermittel im Fokus

- „Demokratie stärken, Vielfalt gestalten“
Dienstag, 15.10.2024, 17:00–18:15 Uhr

Recht und Regeln am Mittag

- „Spendenhaftung vermeiden“
Mittwoch, 18.09.2024, 12:15–12:50 Uhr

Stark fürs Ehrenamt

- „Die Landesservicestelle für bürgerschaftliches Engagement stellt sich vor!“
Montag, 23.09.2024, 17:00–18:30 Uhr
- „Gleichberechtigt engagiert“
Montag, 28.10.2024, 17:00–18:30 Uhr
- „Konflikte entschärfen im Engagement“
Montag, 04.11.2024, 17:00–18:30 Uhr

<https://veranstaltungen-landesservicestelle-nrw.de>