



Veranstaltungsreihe:  
Fördermittel im Fokus



Landesservicestelle  
für bürgerschaftliches Engagement  
Nordrhein-Westfalen

# Fördermittel im Fokus: Mit Erasmus+ Sport ins Ausland

Mittwoch, 12.11.2024

17:00 bis 18:15 Uhr

Online via Zoom

ELENA WEBER, JUGEND FÜR EUROPA

JANIS WÖSTMANN, STADTSPORTBUND DÜSSELDORF E.V.

# Wir stärken das Ehrenamt in Nordrhein- Westfalen!

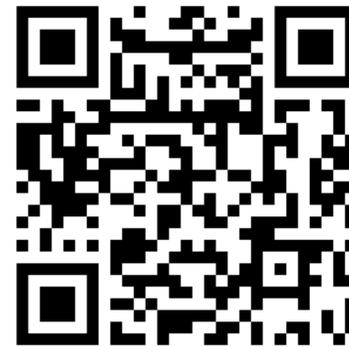


**Landesserviceestelle**  
für bürgerschaftliches Engagement  
Nordrhein-Westfalen

**Landesserviceestelle  
für bürgerschaftliches Engagement**  
WISSENSTRÄGERIN. LOTSIN. VERMITTLERIN.  
Ein Angebot für Engagierte.

# Landesservicestelle für bürgerschaftliches Engagement Nordrhein-Westfalen

- Zentrale Anlaufstelle des Landes für Engagierte und zivilgesellschaftliche Organisationen
- Angebote:
  - Engagement-Portal [www.engagiert-in-nrw.de](http://www.engagiert-in-nrw.de)
  - Boxenstopp fürs Ehrenamt: Wissen, Tipps und Austausch für Engagierte [www.veranstaltungen-landesservicestelle-nrw.de](http://www.veranstaltungen-landesservicestelle-nrw.de)
  - Servicehotline und E-Mail-Beratung
  - Engagement-Newsletter [www.engagiert-in-nrw.de/newsletter](http://www.engagiert-in-nrw.de/newsletter)



Landes-  
servicestelle

Engagement-  
Newsletter





Landesservicestelle  
für bürgerschaftliches Engagement  
Nordrhein-Westfalen

WWW.ENGAGIERT-IN-NRW.DE/LANDESSERVICESTELLE

# Fördermittel im Fokus

Kostenfreie Infoveranstaltungen für Engagierte

# Agenda

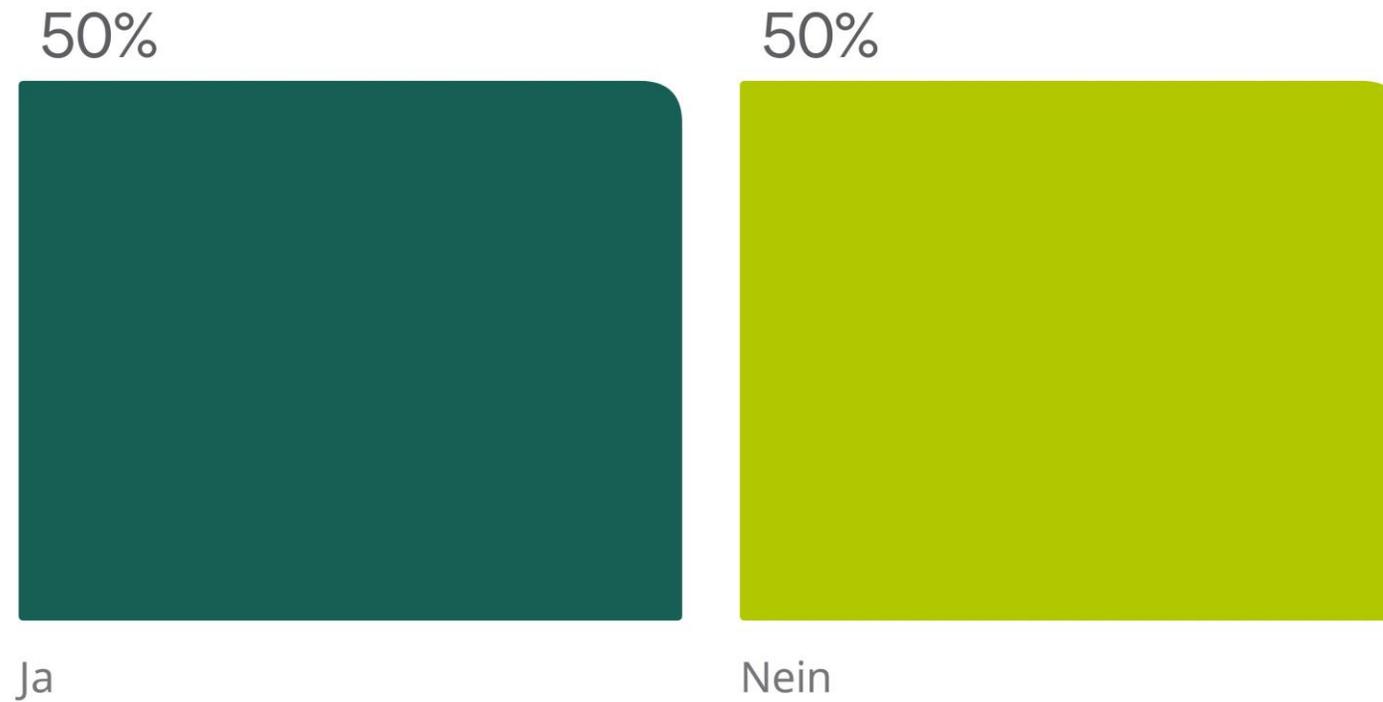
- Begrüßung
- **Teil I**
  - Vorstellung des Fördermittels
  - Hintergrund, Schwerpunkt, Förderbedingungen
  - Moderierte Fragerunde
- **Teil II**
  - Hinweise zur Antragstellung, Erfahrungen aus der Praxis
  - Moderierte Fragerunde
- Feedback und Abschied

# Zwei Fragen zum Start

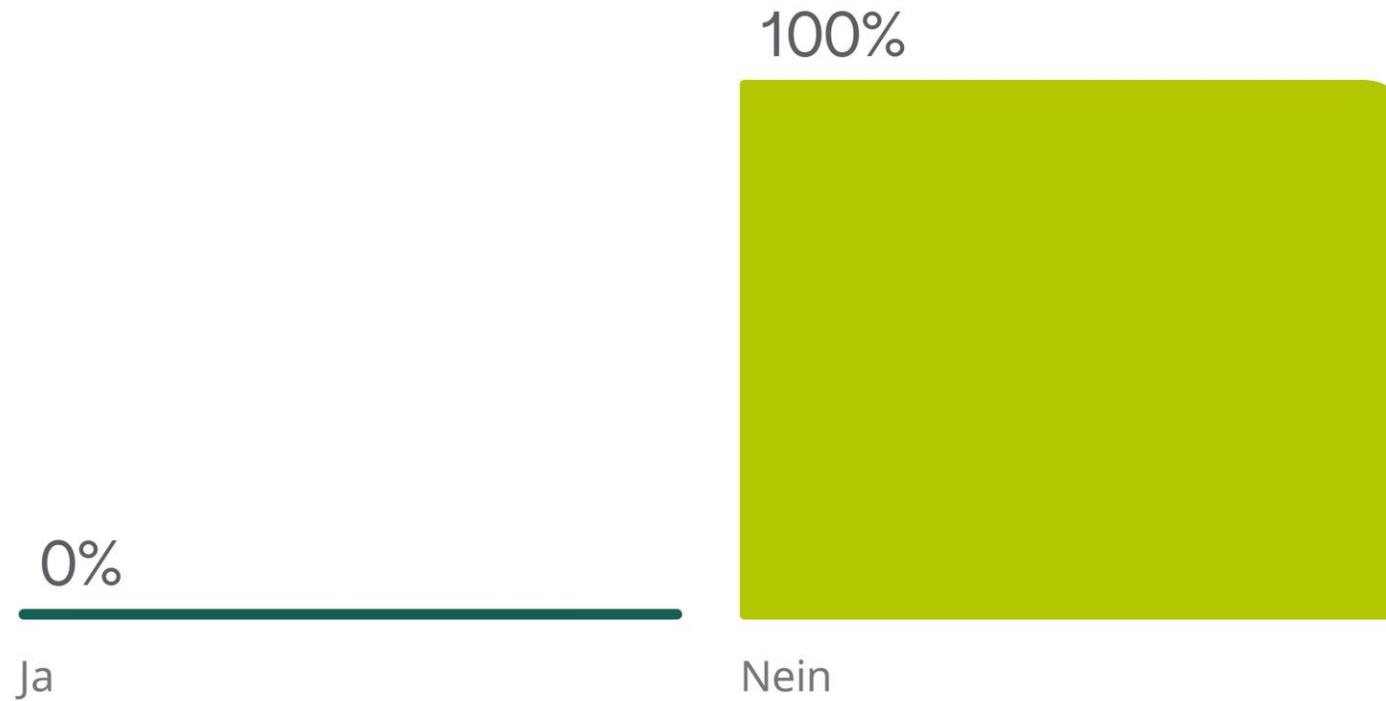
- „Habt ihr Erfahrungen mit der Beantragung von Fördermitteln?“
- „Habt ihr schon Erfahrungen mit Erasmus+?“



# Habt ihr Erfahrungen mit der Beantragung von Fördermitteln?



# Habt ihr schon Erfahrungen mit Erasmus+?



# Referierende



**Elena Weber**

JUGEND für Europa



**Janis Wöstmann**

Stadtsportbund Düsseldorf e.V.

Fördermittel im Fokus:

# Erasmus+ Sport

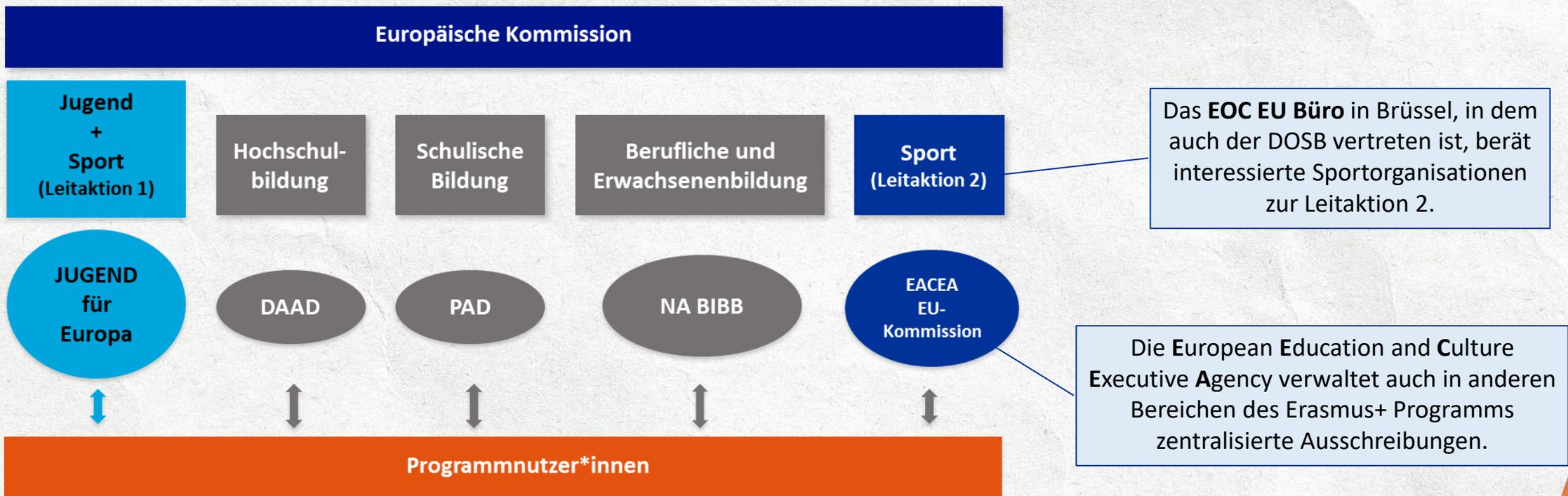
12.11.2024, 17:00 bis 18:15 Uhr

Referentin: Elena Weber, JUGEND für Europa

**Herzlich willkommen!**



# Erasmus+ Umsetzung des Programms in Deutschland



# Erasmus+ Sport: Rahmenbedingungen der Förderung

---



# Was ermöglicht Erasmus+ Sport?

## Leitaktion 1: Lernmobilität von Einzelpersonen im Breitensport



- Trainer\*innen, Übungsleiter\*innen, weitere Helfer\*innen, Mitarbeitende und Vorstände
- jeden Alters und mit Wohnsitz in Deutschland,
- die ehren- oder hauptamtlich in Vereinen, Einrichtungen, Verbänden oder Institutionen des Breitensports aktiv sind,
- besuchen eine Gasteinrichtung im europäischen Ausland,
- um neue Ideen für ihre tägliche Arbeit zu sammeln.

# Was sind die Ziele von Erasmus+ Sport?

- Erweiterung der **Kompetenzen von Fachkräften im Sport** zu allen Themen der täglichen Arbeit
- Auf- & Ausbau der (ehren- & hauptamtlichen) **Kapazitäten von Organisationen des Breitensports**
- Stärkung **europäischer Werte** im und durch Sport
- Schaffung **europäischer Partnerschaften und Netzwerke im Breitensport**
- Förderung von **Inklusion und Vielfalt, Umwelt- und Klimaschutz, digitalem Wandel und demokratischer Teilhabe** im und durch Breitensport (Erasmus+ Programmprioritäten)

# Wie sieht ein Erasmus+ Sportprojekt grundsätzlich aus?

## Erasmus+ Sportprojekte

- dauern zwischen **3 und 18 Monate** (inkl. Vor- und Nachbereitung)
- bestehen aus einer oder mehreren **Einzelaktivitäten** (Job Shadowing / Hospitation und Praxis-/Coaching-Einsatz)
- beinhalten **nur die Entsendung** ins europäische Ausland (ohne Rückbegegnung)
- können **Vorbereitungsbesuche** und **virtuelle Aktivitäten** mit einschließen
- haben zwischen **1 und 10 Teilnehmende**

# Wie sieht ein Erasmus+ Sportprojekt grundsätzlich aus?



## Formate für Einzelaktivitäten im Ausland:

- Job Shadowing / Hospitation (2-14 Tage)
- Praxis- und Coaching-Einsatz (15-60 Tage)

## Förderfähige Aufnahmeländer:

- EU-Mitgliedstaaten
- Island, Liechtenstein, Norwegen
- Türkei, Serbien, Nordmazedonien

# Format 1: Job-Shadowing / Hospitation



## Dauer:

→ 2-14 Tage

## Inhalte:

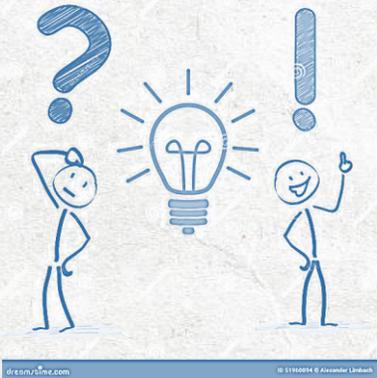
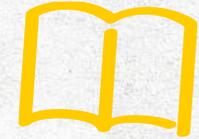
- bei der alltäglichen Arbeit in der Gasteinrichtung über die Schulter schauen / hospitieren
- Austausch mit Vorständen, Trainer\*innen, Freiwilligen und weiteren Aktiven vor Ort

## Zielsetzung:

- neue Ideen für die eigene Arbeit sammeln und neue Ansätze und Methoden kennenlernen

# Projektbeispiel: Job-Shadowing / Hospitation

Dauer: 2-14 Tage | Kernziele: beobachten, sich austauschen, Ideen sammeln



Ein Turnverein möchte neue Ideen für die Gestaltung der eigenen Arbeit gewinnen und entsendet 1 Vorstandsmitglied und 2 Übungsleiter\*innen für 4 Tage zu einem Turnverein in Bulgarien. Der Kontakt kam über die Städtepartnerschaft der Kommune zustande.

## Mögliche Inhalte der Aktivität:

- Erfahrungsaustausch zu Fragen des Vereinsmanagements, z.B. zur Mitgliedergewinnung und zur Fortbildung von Übungsleiter\*innen
- Kennenlernen und Beobachtung der Angebote und Methoden z.B. im Kinderturnen, für ältere Menschen und für Berufstätige

## Format 2: Praxis-/ Coaching-Einsatz



### Dauer:

→ 15-60 Tage

### Inhalte:

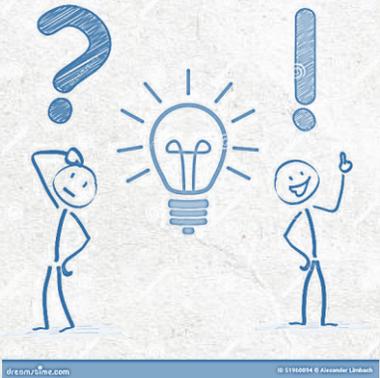
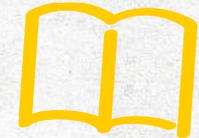
- Übernahme eigener Aufgaben oder aktive Mitarbeit in der Gasteinrichtung
- Austausch mit Vorständen, Trainer\*innen, Freiwilligen und weiteren Aktiven vor Ort

### Zielsetzung:

- lernen durch Austausch und durch eigenes Ausprobieren und Anwenden neuer Methoden
- vertieftes Kennenlernen verschiedener Aufgaben und Angebote über einen längeren Zeitraum

# Projektbeispiel: Praxis-/Coaching-Einsatz

Dauer: 15-60 Tage | Kernziele: lernen durch vertieften Austausch, Ausprobieren und aktive Mitarbeit in der alltäglichen Arbeit

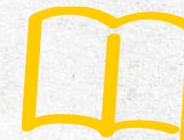


Ein Radsportverein entsendet zwei Trainer\*innen für 21 Tage zu einer Organisation in Schweden für einen intensiveren Erfahrungsaustausch

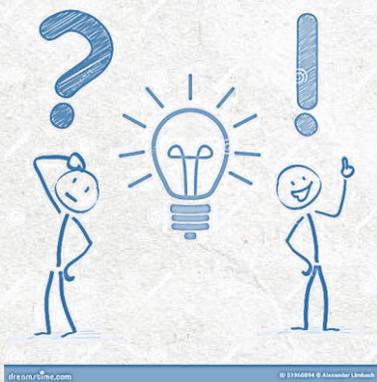
## Ziele (z.B.):

- Kennenlernen und Anwendung neuer Trainingsmethoden und -ansätze
- Ausbau eigener fachlicher Kompetenzen und interkultureller Erfahrungen
- Grundsteinlegung für eine längerfristige Zusammenarbeit beider Vereine

# Job Shadowing + Coaching: Formate kombinieren



Ein Kreissportbund möchte das Thema Nachhaltigkeit voranbringen und bietet fünf Interessenten aus unterschiedlichen Sportarten über sechs Monate eine Kombination aus Job-Shading und Coaching-Einsätzen in Slowenien an.



## Ablauf (z.B.):

- 4-tägiges Job-Shading: Beobachtung, wie Trainings und Wettkämpfe ressourcenschonend gestaltet werden können
- virtueller Workshop von Zuhause aus: Erfahrungsaustausch untereinander und Entwicklung von Ideen und Konzepten für die eigenen Vereine
- 3-wöchiger Coaching-Einsatz: Vertiefung der Erkenntnisse und Ideen durch Erprobung, Austausch und Optimierung in der Gasteinrichtung

# Wie sieht die Förderung bei Erasmus+ Sport aus?



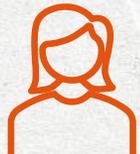
## → Reisekosten

Pauschale pro Person und nach Entfernung, höhere Raten für umweltfreundliches Reisen



## → Organisatorische Unterstützung

350€ pro Teilnehmer\*in



## → Individuelle Unterstützung

Pauschale pro Person und Tag, inklusive Reisetage, gestaffelt nach Länderkategorie 1-3

(Kategorie 1: 191€ | Kategorie 2: 169€ | Kategorie 3: 148€)

## → Vorbereitungsbesuch

680€ pro Person (max. 2 Personen)

## → Inklusionsförderung

125€ pro Teilnehmer\*in mit geringeren Chancen

100% für individuelle Bedarfe dieser Teilnehmenden

## → Außergewöhnliche Kosten

80% Erstattung, z.B. für hohe Reisekosten

100% Erstattung, z.B. für Visa, Impfung, ärztl. Bescheinigung

## → Sprachunterstützung

EU Academy / Online Language Service (OLS)

ggfs.: 150€ pro Person (für alternative Lernangebote)



# Gibt es Fragen?



# Erasmus+ Sport: Antragstellung



# Wer kann Anträge stellen?



- Öffentliche oder private Organisationen, die im Bereich Sport oder körperliche Aktivität tätig sind oder u.a. Sport und körperliche Aktivität an der Basis organisieren, z.B.
  - Sportvereine und Sportverbände
  - Sportschulen und Sporthochschulen
  - lokale Institutionen, wie Stadt- und Kreissportbünde
  - gemeinnützige Träger und Weiterbildungseinrichtungen mit Angeboten zu Gesundheit, Sport oder körperlicher Aktivitäten, wie Volkshochschulen oder soziale Träger
  - profitorientierte Anbieter mit Sportangeboten für die breite Öffentlichkeit, wie Fitness- oder Yoga-Studios
- Wichtig: die Projektergebnisse sollen dem Breitensport zugute kommen

# Wann können Anträge gestellt werden?



- Bei Erasmus+ Sport gibt es in der Leitaktion 1 zwei Antragsfristen pro Programmjahr. Die nächsten Fristen sind:
  - **12. Februar 2025 (voraussichtlich) (12:00 GMT):** Projektbeginn 01.06.-31.12.2025
  - **Anfang Oktober 2025 (12:00 GMT):** Projektbeginn 01.01.-31.05.2026
- Pro Auswahlrunde kann sich eine Organisation nur für ein Projekt bewerben.
- Organisationen, die im Rahmen der 1. Antragsrunde eine Finanzhilfe erhalten, können keinen Antrag für die 2. Runde in demselben Programmjahr einreichen.

# Wie läuft das Antragsverfahren ab?



## Entwicklung von Projektideen

individuelle Beratungsangebote per Mail und Telefon durch JUGEND für Europa für interessierte Antragstellende

## Antragstellung

über die Plattform EESCP (Erasmus+ & Europäisches Solidaritätskorps):  
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>

## Antragsprüfung

formale und inhaltliche Prüfung durch JUGEND für Europa

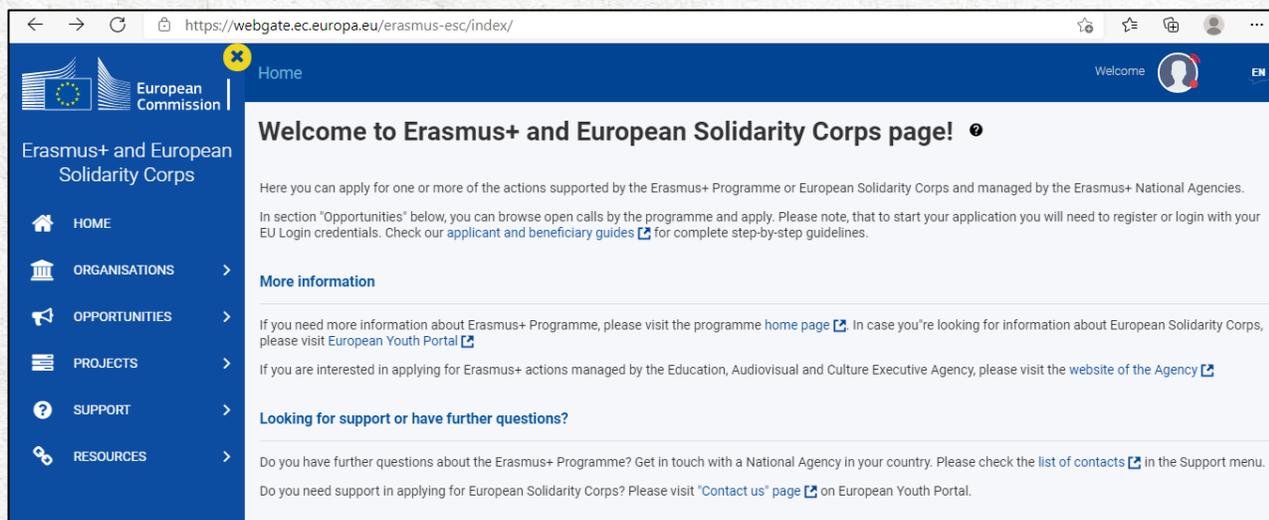
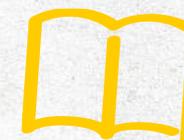
## Förderentscheidung

auf Grundlage der formalen und inhaltlichen Prüfung durch ein Evaluationskomitee bei JUGEND für Europa

## Projektumsetzung

weitere individuelle Beratung durch JUGEND für Europa sowie Service- und Vernetzungsveranstaltungen für geförderte Träger

# Nutzer\*innenkonto und Registrierung Ihrer Organisation



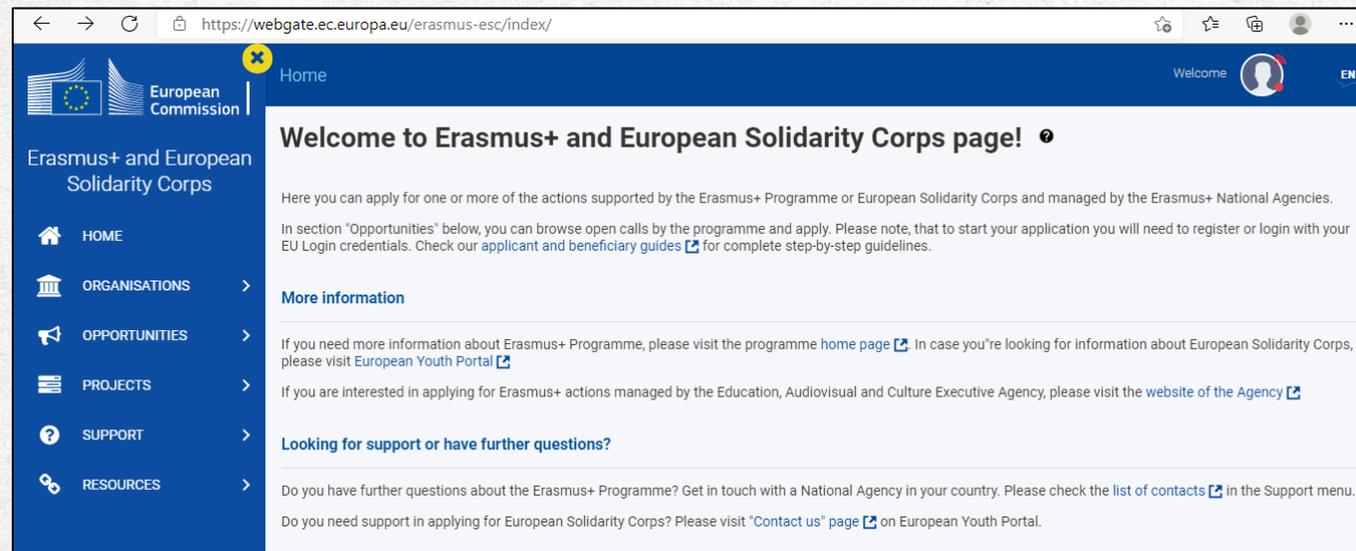
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

- Jede Organisation benötigt einen Log-in
  - Hat Ihre Organisation vielleicht bereits ein Konto auf der Antragsplattform?
  - Haben Sie an eine E-Mailadresse gedacht, auf die mehrere Personen zugreifen können, damit Sie für uns jederzeit erreichbar sind?
- Jede Organisation benötigt eine Organisation ID
  - Gehen Sie auf den Reiter "Organisations" und folgen Sie den Anweisungen unter "Register my Organisation"

# Wo stellen Sie den Antrag?



- Projektanträge werden bei **Erasmus+ Sport in der Leitaktion 1** über die Plattform Erasmus+ and European Solidarity Corps Platform (kurz EESCP) gestellt.
- Auch die Projektverwaltung (Abrechnung, Schlussberichte etc.) erfolgt über diesen Zugang.



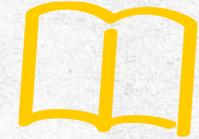
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

# Wo stellen Sie den Antrag?



➔ Offene Aufrufe (Calls) finden Sie über den Reiter „Möglichkeiten“. Filtern Sie die Bildungsbereiche am besten nach Aufrufen im „Sport“.

# Was wird im Antragsformular abgefragt?



Form-ID: KA182-SPO-4715EFD1  
Titel : AllesausserSport  
Antragsteller : JfE Sample (E10215551 - DE)  
Programm : Erasmus+ - Antragsjahr : 2023 - Runde : Antragsrunde 1 - Aktionstyp : Mobility of sport staff (KA182-SPO)

41 Tage verbleibend ! ENTWURF  
Entwurf

### Inhaltsmenü

Alle Rote Markierungen

- Context
- Participating Organisations (1)
- Project objectives
- Activities (1) ^
  - Coaching or training assignments
- Preparation, Support, Manageme...
- Project Summary
- Project Budget
- Anhänge (0)
- Checkliste

### Context

Project Title \*  
AllesausserSport 234

Project Title in English \*  
Bitte vervollständigen... 250  
The field is mandatory.

Project Acronym  
Aas 247

Project Start Date (dd/mm/yyyy) *	Project total Duration (Months) *	Project End Date (dd/mm/yyyy) *
01/06/2023	12 months	31/05/2024

National Agency of the Applicant Organisation \*  
JUGEND für Europa

Language used to fill in the form \*  
Deutsch



*Bearbeiten Sie das Formular von oben nach unten! Manche Felder / Ebenen für Detailangaben erscheinen erst, wenn bestimmte Informationen eingetragen sind.*

*Sie können das Formular auf Deutsch oder Englisch ausfüllen.*

# Was wird im Antragsformular abgefragt?



## Inhaltliche Angaben: Leitfragen zur Orientierung für die Projektkonzeption

- Welche **Ziele** möchten Sie erreichen? Was sind gewünschte **Lernergebnisse**?
- Welche **Bedarfe** gibt es für das Projekt in Ihrer Organisation?
- Wie soll Ihr Projekt konkret aussehen? Beschreiben Sie das Projekt hinsichtlich **Planung, Vorbereitung, Durchführung** und **Nachbereitung**. Gehen Sie möglichst konkret auf die **Inhalte der geplanten Job Shadowings / Coaching-Einsätze** ein.
- Haben Sie bereits eine **Partnerorganisation** für Ihr Projekt? Was zeichnet diese Organisation aus? Welche Bedarfe / Interessen bedient sie? Falls Sie noch keine Gasteinrichtung haben, beschreiben Sie, wie Sie eine finden wollen.

Nutzen Sie unsere  
**Projektskizzenberatung:**  
[Skizzieren Sie Ihr Projekt](#)

# Was wird im Antragsformular abgefragt?



**Summary**  
Mobility flow ID : 1 - Sending country : Deutschland - Destination country : Norwegen  
Green travel : Nein - Number of participants : 5 - Duration for participants : 15 Complete   
No. of Participants with Fewer Opportunities : 0 -  
Number of accompanying persons : 0 -  
Durations for accompanying persons : 0

**Flow 1: Budget**

**Individual Support** Total Individual Support (EUR) : 13 230,00 Complete

**Travel**  
Exceptional costs for expensive travel : Nein -  
Green travel : Nein - Distance Band : 500 - 1999 km Total Travel (EUR) : 1 375,00 Complete   
N° of Participants : 5 -  
Grant per Participant (EUR) : 275,00 €

**Organisational support** Total Organisational support (EUR) : 1 750,00 Complete   
N° of Participants : 5 -  
Grant per Participant (EUR) : 350,00 €

**Exceptional costs** Total Exceptional costs (EUR) : 0,00 Complete   
Total Number of participants : 0

## Angaben zum Budget

- Füllen Sie für jede Aktivität (Job-Shadowing und/oder Coaching-Einsatz) die Budgetangaben aus.
- Automatisch finanziert werden pro Person:
  - Individuelle Unterstützung
  - Organisatorische Unterstützung
  - Reisekosten
- Optional (nur nach Bedarf) sind:
  - Vorbereitungsbesuch
  - Außergewöhnliche Kosten
  - Inklusionsförderung
  - Sprachförderung

# Was wird im Antragsformular abgefragt?



**Inhaltsmenü**

Alle Rote Markierungen

- Context
- Participating Organisations 1
- Project objectives
- Activities 1
- Preparation, Support, Manageme...
- Project Summary**
- Project Budget
- Anhänge 0
- Checkliste
- Teilen 0
- Historie 0

**Project Summary**

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form.  
Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

Background: Why did you apply for this project? \*

Bitte vervollständigen...

Please provide a translation in English. \*

Bitte vervollständigen...

Objectives: What do you want to achieve by implementing the project? \*

Bitte vervollständigen...

Please provide a translation in English. \*

Bitte vervollständigen...

Implementation: What activities are you going to implement? \*

- ➔ Abschließend müssen Sie im Antragsformular eine Projektzusammenfassung eintragen:
  - ➔ Was ist der Bedarf?
  - ➔ Was wollen Sie erreichen?
  - ➔ Was wird umgesetzt?
- ➔ Bei der Zusammenfassung ist eine **englischsprachige Übersetzung** erforderlich.

# Welche Anhänge müssen Sie beifügen?



Inhaltsmenü

Alle | Role Markierungen

- Context
- Participating Organisations
- Project objectives
- Activities
  - Coaching or training assignments
    - Budget summary (Coaching or ...)
    - Flows Summary (Coachin...)
- Preparation, Support, Manageme...
- Project Summary
- Project Budget
- Anhänge**
- Checkliste
- Teilen
- Historie

**Anhänge** 0 1

Die maximale Größe einer Datei beträgt 15 MB und die maximale Gesamtgröße 100 MB.

**Ehrenwörtliche Erklärung**

Bitte laden Sie die Ehrenwörtliche Erklärung herunter, drucken sie aus, lassen sie von der für Ihre Einrichtung zeichnungsberechtigten Person unterschreiben und laden sie hoch. [Ehrenwörtliche Erklärung herunterladen](#)

**Hochgeladene Dokumente** + Ehrenwörtliche Erklärung hinzufügen

Dateiname	Dateigröße (KB)	Aktionen
-----------	-----------------	----------

**Weitere Dokumente**

Falls erforderlich, fügen Sie bitte weitere relevante Dokumente bei (maximal 9 Dokumente). Bitte verwenden Sie eindeutige Dateinamen.

Wenn Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihre Nationale Agentur. [Deren Kontaktdaten finden Sie hier: Liste der Nationalen Agenturen](#)

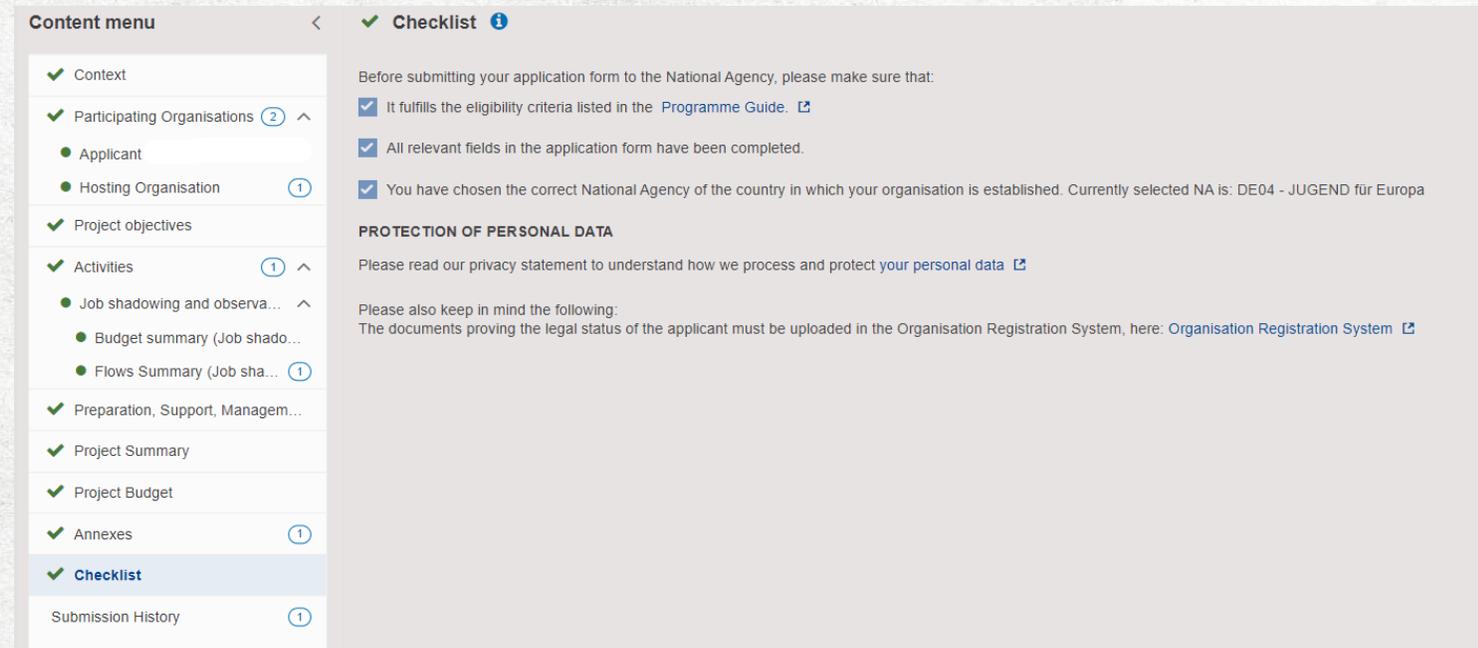
**Hochgeladene Dokumente** + Dokument hinzufügen

Dateiname	Dateigröße (KB)	Aktionen
Gesamtgröße (KB)	0,00	

## ➔ Ehrenwörtliche Erklärung (Declaration on Honour)

- ➔ Das Formular kann über den entsprechenden Button aus dem System heruntergeladen werden.
- ➔ Es muss ausgedruckt, von der zeichnungsberechtigten Person der Organisation unterschrieben und anschließend wieder hochgeladen werden.

# Haben Sie an alles gedacht?



The screenshot shows a 'Content menu' on the left and a 'Checklist' on the right. The 'Content menu' lists various sections, all of which are marked with a green checkmark, indicating they are complete. The 'Checklist' section provides instructions and a list of items to verify before submission.

**Content menu**

- ✓ Context
- ✓ Participating Organisations (2) ^
- Applicant
- Hosting Organisation (1)
- ✓ Project objectives
- ✓ Activities (1) ^
- Job shadowing and observa... ^
- Budget summary (Job shado...)
- Flows Summary (Job sha... (1)
- ✓ Preparation, Support, Managem...
- ✓ Project Summary
- ✓ Project Budget
- ✓ Annexes (1)
- ✓ Checklist
- Submission History (1)

**Checklist**

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: DE04 - JUGEND für Europa

**PROTECTION OF PERSONAL DATA**

Please read our privacy statement to understand how we process and protect your personal data

Please also keep in mind the following:  
The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#)



- ➔ Wenn alle relevanten Angaben im Formular eingetragen wurden, sind alle Punkte im Inhaltsmenü grün abgehakt.
- ➔ Der Antrag ist fertig und kann abgeschickt (submitted) werden. Danach sind keine Änderungen mehr möglich.

# Erasmus+ Sport: Serviceangebote & Team

---



# Serviceangebote für Antragstellende



## Jederzeit

- individuelle Beratung per E-Mail und Telefon
- Projektskizzenberatung (bis 6 Wochen vor einer Antragsfrist)
- im Aufbau: europäische Fortbildungen und Angebote zur Suche von Partnerorganisationen

## Vor einer anstehenden Antragsfrist

- Infoveranstaltung (allg. Überblick)
- Antragsprechstunde (konkrete Trägerfragen)

## Für erfolgreiche Antragstellende

- Kick-off zur Projektverwaltung und -umsetzung
- im Aufbau: Vernetzungsmöglichkeiten

# Das Team Erasmus+ Sport:



## Für inhaltliche Fragen:

→ **Elena Weber**, Programmreferentin

E-Mail: [weber@jfemail.de](mailto:weber@jfemail.de)

Telefon: +49 228 9506-253

→ **Leonie Stoklossa**, Programmreferentin

E-Mail: [stoklossa@jfemail.de](mailto:stoklossa@jfemail.de)

Telefon: +49 228 9506-361

→ **Sarah Raisch**, Fachreferentin

E-Mail: [raisch@jfemail.de](mailto:raisch@jfemail.de)

Telefon: +49 228 9506-216

## Für formale und technische Fragen:

→ **Stephan Kochius**, Sachbearbeiter

E-Mail: [kochius@jfemail.de](mailto:kochius@jfemail.de)

Telefon: +49 228 9506-374

→ **Stella Papagelou**, Sachbearbeiterin

E-Mail: [papagelou@jfemail.de](mailto:papagelou@jfemail.de)

Telefon: +49 228 9506-303

## Unsere Webseiten für mehr Informationen:

→ <https://www.erasmusplus-sport.de/>

→ <https://www.jugendfuereuropa.de/>

# Gibt es Fragen?



Vielen Dank für  
Ihr Interesse.



# Nächste Veranstaltungen



## **Inklusive Ansprache und Kommunikation**

Mittwoch, 13.11.2024, 17:00–19:00 Uhr



## **Veränderungsmanagement erfolgreich planen und umsetzen**

Donnerstag, 14.11.2024, 17:00–18:30 Uhr



## **UPJ: Pro-Bono-Rechtsberatung für gemeinnützige Organisationen**

Montag, 18.11.2024, 17:00–18:30 Uhr



## **Engagierte suchen und finden: Engagement-Plattform von Aktion Mensch**

Montag, 02.12.2024, 17:00–18:30 Uhr



## **Entdecke und nutze deine Superkräfte**

Montag, 09.12.2024, 17:00–18:30 Uhr



## **Minderjährige im Ehrenamt: Was ist zu beachten?**

Mittwoch, 15.01.2025, 12:15–12:50 Uhr

# Impressionen aus der Veranstaltung



# Weiterführende Informationen

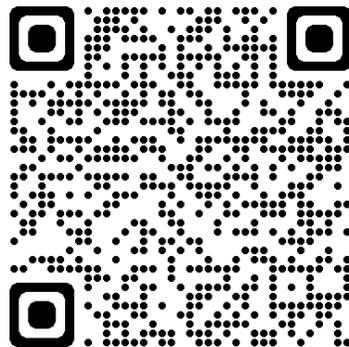
- JUGEND für Europa: <https://www.jugendfuereuropa.de/>
- Erasmus+ Sport in Kürze (pdf zum Download): [https://www.erasmusplus-sport.de/service/dokumentencenter/351/e4c867a1b8fa61cf51b13dac0543a1a5/E+-Sport Flyer 2024 Web.pdf](https://www.erasmusplus-sport.de/service/dokumentencenter/351/e4c867a1b8fa61cf51b13dac0543a1a5/E+-Sport+Flyer+2024+Web.pdf)
- Antragstellung in Erasmus+ Sport (pdf zum Download): [https://www.erasmusplus-sport.de/service/dokumentencenter/346/5954593380a93d1771fbceb458ab54d5/E+-Sport Factsheet Antragsverfahren 2024 144.pdf](https://www.erasmusplus-sport.de/service/dokumentencenter/346/5954593380a93d1771fbceb458ab54d5/E+-Sport+Factsheet+Antragsverfahren+2024+144.pdf)
- Link zum Antragsportal: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>
- Was fördert Erasmus+ Sport? (pdf zum Download): [https://www.erasmusplus-sport.de/service/dokumentencenter/347/753848ef35e6d613a8085e4fd8549c33/E+-Sport Factsheet F%C3%B6rderung 2024 144.pdf](https://www.erasmusplus-sport.de/service/dokumentencenter/347/753848ef35e6d613a8085e4fd8549c33/E+-Sport+Factsheet+F%C3%B6rderung+2024+144.pdf)
- Erasmus+ Sport Projektskizzenzeichnung: <https://www.erasmusplus-sport.de/service/projektskizzenberatung/>
- Stadtsportbund Düsseldorf: <https://www.ssbduesseldorf.de/>

# Soziale Medien

Ihr findet uns auch in den sozialen Medien:

**Facebook:**

<https://www.facebook.com/engagiertinnrw>



**Instagram:**

[https://www.instagram.com/engagiert\\_in\\_nrw/](https://www.instagram.com/engagiert_in_nrw/)

