



KI im Verein: Smarter planen, entscheiden, zusammenarbeiten

Montag, 28.09.2026
17:00 bis 19:00 Uhr
Online via Zoom

Henning Schröder & Wilhelmina Spöntjes
Landessportbund Nordrhein-Westfalen



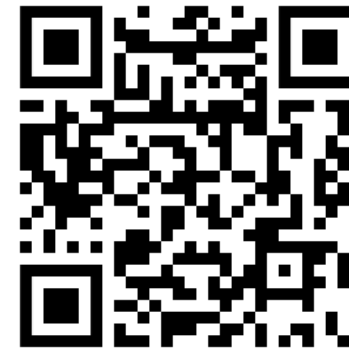
Landesservicestelle
für bürgerschaftliches Engagement
Nordrhein-Westfalen

Wir stärken das Ehrenamt in Nordrhein-Westfalen!

**Landesservicestelle
für bürgerschaftliches Engagement**
Ein Angebot für Engagierte, Initiativen
Vereine und Co.

Landesservicestelle für bürgerschaftliches Engagement Nordrhein-Westfalen

- Zentrale Anlaufstelle des Landes für Engagierte und zivilgesellschaftliche Organisationen
- Angebote:
 - Engagement-Portal engagiert-in-nrw.de
 - [Boxenstopp fürs Ehrenamt: Wissen, Tipps und Austausch für Engagierte](#)
 - Servicehotline und E-Mail-Beratung
 - [Engagement-Newsletter](#)
 - Facebook: [@engagiertinnrw](#)
 - Instagram: [@engagiert_in_nrw](#)



Landes-
servicestelle

Engagement-
Newsletter



Zwei Fragen zum Start

- „Welche Vereinsaufgabe nervt dich am meisten?“
- „Wie vertraut bist du mit KI?“



Welche Vereinsaufgabe nervt dich am meisten?



Wie vertraut bist du mit KI?



KI-Was?

Profi

Agenda

- Begrüßung
- **Teil I**
 - Impulsvortrag: Wie funktioniert KI und welche Möglichkeiten gibt es?
 - Moderierte Fragerunde
- **Teil II**
 - Impulsvortrag: Vorstellung des LSB-Chatbot VBISS
 - Übungsaufgabe
- **Minipause**
- **Teil III**
 - Impulsvortrag: „Tipps & Tricks“ zum (besseren) Prompten
 - Übungsaufgabe
 - Moderierte Fragerunde
- Feedback und Abschied

Referierende



Henning Schröder

Landessportbund Nordrhein-Westfalen



Wilhelmina Spöntjes

Landessportbund Nordrhein-Westfalen



DIGITAL IN DIE ZUKUNFT - ENGAGIERT MIT KI

KI im Verein

Smarter planen, entscheiden, zusammenarbeiten

Henning Schröder & Wilhelmina Spöntjes

Landessportbund Nordrhein-Westfalen e.V.

Was dieser Abend leistet



Ihr bekommt ein Verständnis für die Funktionsweise von KI (im Vereinsalltag)

Zum Profi werdet ihr erst durch Training und Anwendung.



Orientierung

Welche Tools gibt es - und was passt zu welcher Aufgabe?



Praxis

Einen eigenen "Prompt" bauen und KI live erleben.



Sicherheit

KI-Ergebnisse kritisch prüfen und verantworten.



Wie funktioniert KI?

Grundlagen, Tool-Landkarte, Möglichkeiten & Grenzen



Wie funktioniert KI?

Sprach-KI „weiß“ nichts, sie berechnet, welches Wort am wahrscheinlichsten als Nächstes passt. Das erklärt, was sie gut kann - und wo sie Fehler macht.



Mustererkennung

Antworten entstehen aus Wahrscheinlichkeiten, nicht aus geprüftem Wissen.



Klingt überzeugend

Sprachlich flüssig - auch wenn der Inhalt falsch ist.



Kann irren

Erfundene Fakten („Halluzinationen“) sehen täuschend echt aus.



Funktionsweise von KI

So entsteht eine KI-Antwort: Wort für Wort wird das wahrscheinlichste nächste Wort berechnet.

1 · Eingabe

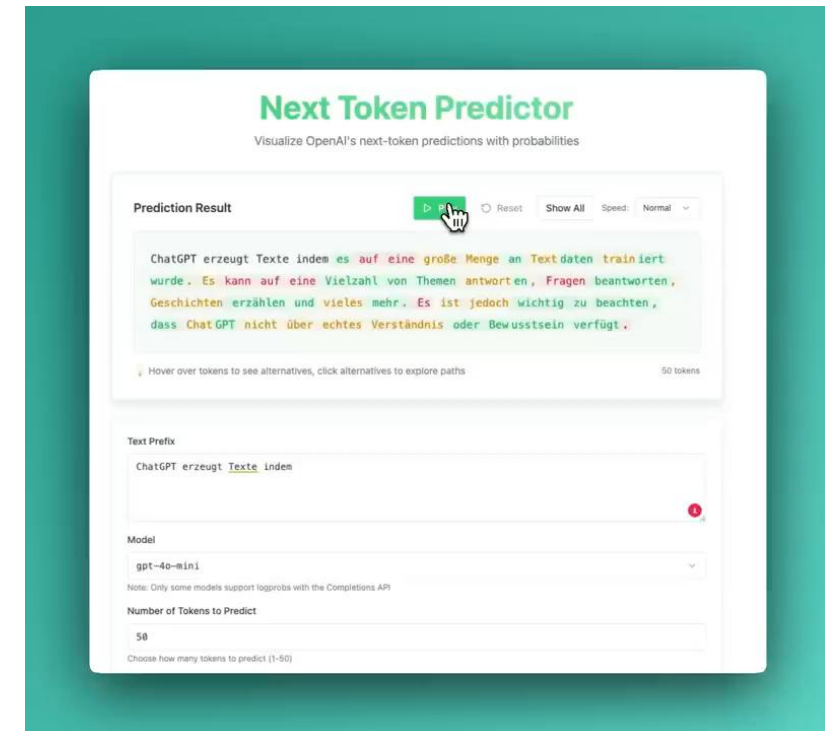
Euer Prompt wird in kleine Bausteine (Tokens) zerlegt.

2 · Berechnung

Das Modell schätzt für jedes mögliche nächste Wort eine Wahrscheinlichkeit.

3 · Ausgabe

Wort für Wort entsteht ein flüssiger Text - ohne echtes Verstehen.



Video: Jens Polomski

Beispiel: „Next Token Predictor“ zeigt die Wahrscheinlichkeiten live.



Tool-Landkarte: Was nutze ich wofür?

Bereich	Tool	Wofür im Verein
Büro & Verwaltung	Microsoft Copilot	Protokolle, E-Mails, Einladungen, Listen
Ideen & Texte	ChatGPT	Aushänge, Pressetexte, Veranstaltungsideen, Mitgliederbefragung auswerten
Verein, Sport & Training	VIBSS-Chatbot	Übungseinheiten, Vereinsmanagement
Längere Texte	Claude	Konzepte, Zusammenfassungen, Formulierungen
Übersetzen	DeepL	Mehrsprachige Aushänge & Kommunikation
Recherche & Fakten	Perplexity	Fakten prüfen, Quellen & Förderprogramme finden
Präsentationen	Gamma/Copilot	Foliendecks, Workshop-Unterlagen
Grafiken	Napkin.ai/ Copilot	Schaubilder, Prozessgrafiken
Video & Social	HeyGen	Erklär- & Avatar-Videos, Video-Übersetzungen



Datenschutz & Lizenz: Keine personenbezogenen Daten in öffentliche Tools eingeben. Kostenlose und bezahlte Versionen unterscheiden sich bei Datenschutz und Nutzungsrechten oft erheblich.



Was KI im Verein kann – und was nicht

Chancen

- ✓ **Texte formulieren:** Einladungen, Pressemitteilungen, Förderanträge, Gesuche
- ✓ **Ideen generieren:** Veranstaltungsplanung, Konzepte, Themenvorschläge
- ✓ **Übersetzen:** Mehrsprachige Aushänge und Mitglieder-Kommunikation
- ✓ **Bilder & Social Media:** Visuelle Entwürfe, Posts, Aushänge
- ✓ **Struktur & Protokolle:** Meeting-Ergebnisse, Berichte, Tagesordnungen

Grenzen

- ⚠ **Persönliche Beziehungen:** Vertrauen, Empathie und echtes Zuhören bleiben menschlich
- ⚠ **Lokale & aktuelle Infos:** KI kennt euren Verein und tagesaktuelle Ereignisse nicht
- ⚠ **Rechtliche Verbindlichkeit:** Verträge, Satzungen, Haftung → immer Fachleute einbeziehen
- ⚠ **Korrektheit garantieren:** Jedes Ergebnis braucht eine menschliche Prüfung
- ⚠ **Verantwortung übernehmen:** Die Entscheidung trägt immer der Mensch



Datenschutz, Rechte und Pflichten - kompakt

KI-Kompetenz ist Pflicht (Art. 4 EU-AI-Act, seit 02/2025)

- gilt für Anbieter, Betreiber und alle Mitarbeitenden/Dienstleister

Datenschutz: Was darf in die KI?

- Ja: öffentliche bzw. unkritische Inhalte, Schulungsmaterial, allgemeine Projektskizzen
- Nein: personenbezogene, vertrauliche, unternehmenskritische Daten (Namen, Finanzen, Sitzungsunterlagen)

Transparenz durch Kennzeichnung

- Pflicht bei ungeprüft veröffentlichten KI-Inhalten; LSB-Linie: alles wesentlich KI-Erzeugte kennzeichnen (Orientierungshilfe im Intranet)

Kritischer Umgang mit Ergebnissen

- kurzer Hinweis: Ergebnisse können fehlerhaft oder verzerrt sein - Details dazu später



Merke: KI-Ergebnisse immer prüfen und rechtlich einordnen.



Smarter planen & zusammenarbeiten

Anwendungsmöglichkeiten & Live-Bespiel: mit KI zum Social-Media-Post

Mögliche Anwendungsfelder im Verein

Hier kann KI im Vereinsalltag unterstützen:



Verwaltung & Büro

Einladungen, Tagesordnungen,
Protokolle Mitgliederlisten,
Mitgliederbefragung,
Veranstaltungsplanung, Konzepte,
Wissensmanagement, Onboarding



Kommunikation

Pressemitteilungen, Aushänge,
mehrsprachige Texte, FAQ &
Standardantworten



Förderung & Mittel

Förderanträge, Gesuche,
Sponsoren- & Fördertopf-Recherche

KI nimmt euch die Schreibe ab. Was ihr am Ende nutzt, liegt bei euch.

Ehrenamtliche über Social Media gewinnen

Das Szenario

Anlass: Engagierte für Nachbarschaftshilfe gesucht

Kanal: Instagram & Facebook

Zielgruppe: Nachbar*innen, Berufstätige, Studierende

Ton: persönlich, wertschätzend, mit klarem Aufruf

So gehst du vor

1

Post-Text erstellen

2

Hashtags vorschlagen lassen

3

Bildidee entwickeln

KI-Bilder immer als solche kennzeichnen

Ehrenamtliche über Social Media gewinnen



„Rolle: Du bist Social-Media-Redakteurin des gemeinnützigen Vereins [Vereinsname]. Aufgabe: Schreibe einen Post für Instagram und Facebook, mit dem wir ehrenamtliche Helferinnen für [Vorhaben einfügen] gewinnen. Zielgruppe: Nachbar*innen, Berufstätige und Studierende in [Ort]. Tonalität: persönlich, wertschätzend, einladend – kein Behördendeutsch, mit klarem Aufruf zum Mitmachen. Inhalt: Nenne konkret, worum es geht (z. B. Einkaufshilfe, Begleitung zu Terminen), den Zeitaufwand (ca. 2 Stunden pro Woche) und was man zurückbekommt (Dankbarkeit, Gemeinschaft, neue Kontakte). Format: max. 120 Wörter, kurze Absätze, 2–3 passende Emojis, am Ende eine klare Handlungsaufforderung mit Kontaktweg [E-Mail/Link]. Zusätzlich liefere: 1) 8–10 passende Hashtags für Reichweite in der Region, 2) einen Vorschlag für ein Bildmotiv inkl. Bildbeschreibung. Hinweis: Erfinde keine Fakten; markiere Stellen, die ich ergänzen muss, mit [eckigen Klammern].“

Merkmale des Promptes - der Kontext:

Rolle

Ziel

Beispiele/Quellen

Zielgruppe

Rahmenbedingungen

Tonalität

Format



Im Vergleich: „Schreibe einen Social Media Post zur Gewinnung von Ehrenamtlichen“ liefert beliebige, unbrauchbare Ergebnisse - derselbe Prompt mit Kontext liefert eine einsatzfertige Einheit.



Baut euren eigenen Prompt

Wählt gemeinsam eine reale Vereinsaufgabe - gerne aus dem Einstieg - und setzt die fünf Bausteine zusammen.

1

Rolle

„Du bist ...“ – aus
Welcher Perspektive soll
geantwortet werden?

2

Ziel

Was genau soll
herauskommen?

3

Format

Liste, Tabelle, Text,
Länge?

4

Kontext

Alter, Ort, Dauer,
Rahmen

5

Beispiel

Ein Muster zur
Orientierung

Pause



Tipps & Tricks fürs Prompten



Der erste Prompt muss nicht perfekt sein

Iteratives Prompting · Prompten ist kein einmaliger Auftrag, sondern ein Gespräch. Schritt für Schritt zum guten Ergebnis:

SO GEHST DU VOR

- 1 Mit einem einfachen Prompt starten
- 2 Ergebnis prüfen
- 3 Gezielt nachschärfen

BEISPIEL: SO ENTWICKELT SICH EIN PROMPT

START

„Schreibe einen Aufruf, mit dem wir Helferinnen und Helfer für unser Sommerfest gewinnen.“



NACHSCHÄRFEN

„Kürze auf 120 Wörter, schreibe persönlich im Du und nenne die Aufgaben konkret: Kuchentheke, Auf- und Abbau, Kinderspiele.“



WEITERARBEITEN

„Ergänze Termin und Zeitfenster und bitte um Rückmeldung bis 30.06. im Vereinsbüro – dazu eine Kurzfassung für die WhatsApp-Gruppe.“

Positive Anweisungen sind leichter umzusetzen

Sag, was du möchtest, nicht nur, was du vermeiden willst:

 WENIGER HILFREICH

„Schreib nicht so kompliziert und nicht so lang.“

 HILFREICHER

„Schreibe verständlich, in kurzen Sätzen und mit maximal 100 Wörtern.“

„Nicht zu förmlich“



„Freundlich und professionell“

„Keine langen Absätze“



„Gliedere den Text in drei kurze Absätze“

„Nicht nach KI klingen“



„Schreibe natürlich, direkt und ohne werbliche Floskeln“



Komplexe Aufgaben zerlegen

Chain of Thought Prompting · Besonders hilfreich, wenn eine Aufgabe mehrere Entscheidungen, Prüfungen oder Arbeitsschritte umfasst.

Warum ist das hilfreich?

Genauer

Jeder Teilschritt bekommt einen klaren Fokus.

Nachvollziehbarer

Zwischenergebnisse und Annahmen werden sichtbar.

Leichter prüfbar

Fehler lassen sich früher erkennen und korrigieren.

PROMPT ZUM AUSPROBIEREN

„Zerlege die Aufgabe zunächst in sinnvolle Arbeitsschritte. Zeige mir den Plan und bearbeite anschließend jeden Schritt einzeln. Nenne dabei relevante Annahmen, Zwischenergebnisse und offene Punkte.“

Nutze Perspektivwechsel

MÖGLICHE AUFTRÄGE

„Prüfe den Text aus Sicht einer Person ohne Vorwissen.“

„Welche Rückfragen könnte ein Vereinsvorstand haben?“

„Lies den Vorschlag als kritische Kollegin und nenne Unklarheiten.“

„Fasse den Inhalt anschließend für eine Führungskraft mit wenig Zeit zusammen.“

WARUM IST DAS HILFREICH?

- andere Blickwinkel erkennen
- blinde Flecken sichtbar machen
- zielgruppengerechter formulieren



Lass die KI deinen perfekten Prompt schreiben

Du beschreibst dein Vorhaben. Die KI hilft dir, daraus einen klaren Arbeitsauftrag zu machen.

1 Vorhaben schildern

Erkläre in eigenen Worten, was du erreichen möchtest.

2 Rückfragen beantworten

Lass fehlende Angaben gezielt abfragen.

3 Prompt erstellen lassen

Bitte um eine vollständige, direkt nutzbare Fassung.

PROMPT ZUM AUSPROBIEREN

„Ich möchte [Vorhaben]. Stelle mir zuerst die Fragen, die du brauchst, um Ziel, Kontext, Zielgruppe und gewünschtes Ergebnis zu verstehen. Formuliere anschließend aus meinen Antworten einen vollständigen Prompt, den ich direkt verwenden kann.“

Tipps: Lass dir den fertigen Prompt zusätzlich erklären. So erkennst du, welche Angaben den größten Unterschied machen.



Gute Ergebnisse als Vorlage sichern

Reverse Prompting · Ein gelungenes Ergebnis wird zur Vorlage für ähnliche Aufgaben.

1

Ergebnis auswählen

Nutze eine Fassung, mit der du wirklich zufrieden bist.

2

Merkmale analysieren lassen

Welche Struktur, Tonalität und Vorgaben haben zum Ergebnis geführt?

3

Prompt rekonstruieren

Lass daraus einen Prompt mit Platzhaltern für neue Inhalte erstellen.

PROMPT ZUM AUSPROBIEREN

„Das aktuelle Ergebnis ist optimal. Bitte schreibe mir einen Prompt der dieses Ergebnis mit derselben Qualität auf Anhieb hätte erzeugen können. Berücksichtige Ziel, Kontext, Zielgruppe, Aufbau, Ton, Länge und Qualitätskriterien. Formuliere den Prompt als eine wiederverwendbare Vorlage mit Platzhaltern.“

Smarter entscheiden

**KI liefert Entwürfe, keine Wahrheiten. Prüfen,
einordnen, verantworten**

Von Fach- zur Führungskraft



Bisher: selbst machen

- Inhalte entstehen durch eigene Fachkompetenz.
- Qualität entsteht durch eigenes Tun.



Neu: führen & verantworten

- Beauftragen, prüfen und entscheiden.
- Bewertungskompetenz wird zur Schlüsselkompetenz.
- Du verantwortest das Ergebnis — wie eine Führungskraft.

„Die letzte Entscheidung trifft der Mensch. Du verantwortest das Ergebnis.“



“Halluzinationen”: wenn KI überzeugend irrt



Warum passiert das?

- KI berechnet plausible Wörter - nicht geprüfte Fakten.
- Erfundene Quellen, Namen, Zahlen und Zitate wirken echt.
- Je spezieller die Frage, desto höher das Risiko.

So erkennt ihr sie



Konkrete Fakten gegenprüfen - besonders Zahlen & Namen



Nach Quellen fragen und diese tatsächlich aufrufen



Bei Unsicherheit: zweite KI oder Fachperson hinzuziehen

„Die KI-Antwort ist ein Entwurf, keine Wahrheit.“

Mythos: „KI ist objektiv“

KI lernt aus menschlichen Daten und übernimmt deren Verzerrungen. Sie ist so (un)voreingenommen wie ihr Training.



Verzernte Trainingsdaten

Wer in den Daten unterrepräsentiert ist, kommt auch in den Antworten zu kurz.



Stereotype in Sprache

Rollenbilder und Klischees werden unbemerkt reproduziert.



Folgen für den Verein

Aushänge, Auswahl, Ansprache - Diskriminierung kann sich einschleichen.

Gegenmittel: bewusst gelesen, vielfältige Perspektiven einfordern, Ergebnisse hinterfragen.

Datenbasis der KI: (verunreinigter) Ozean aus Daten

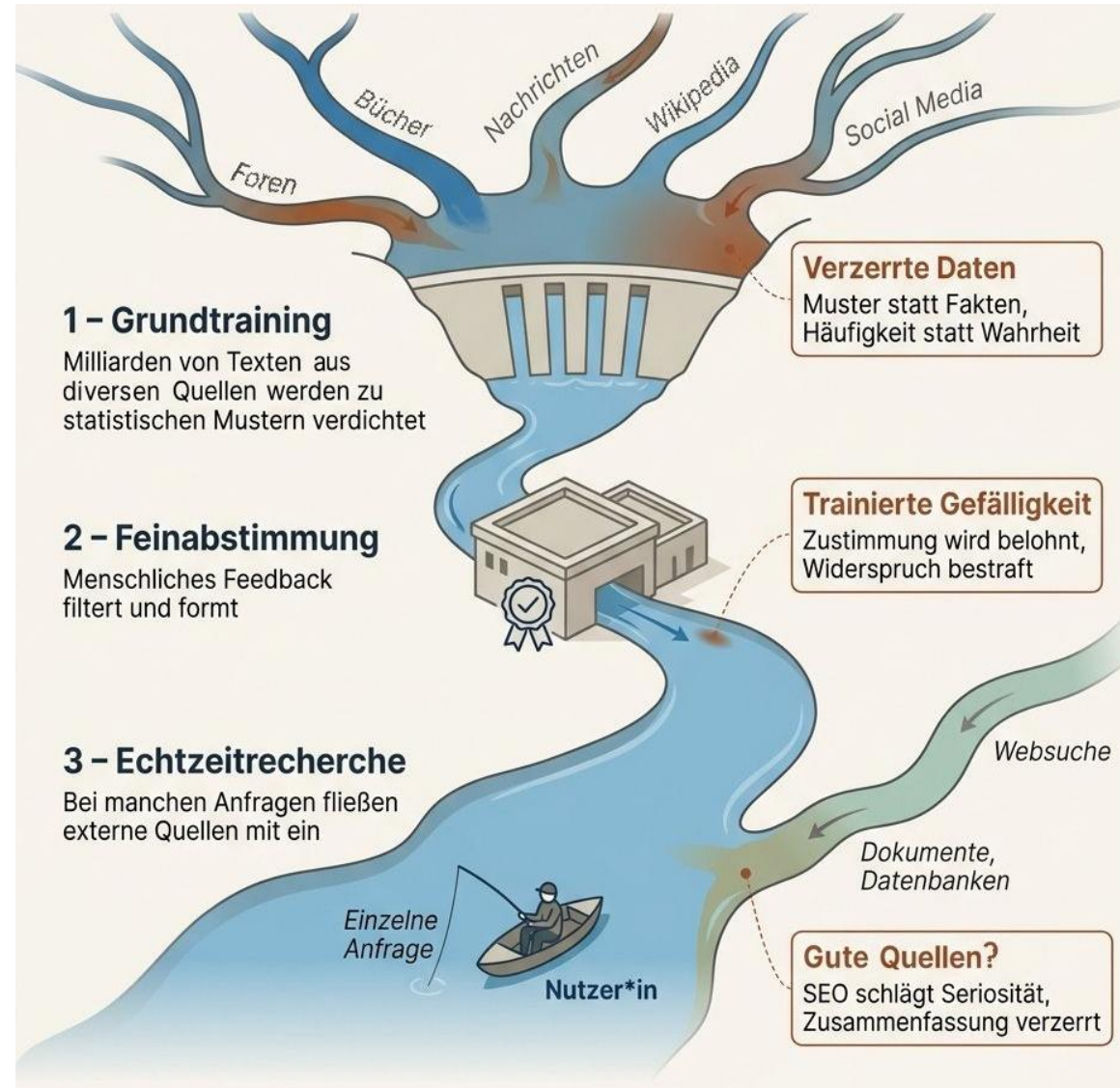


Abbildung: Dr. Sven Lüder



KI-Bilder: kreativ - und rechtlich heikel



Was KI-Bilder können

Schnelle Visualisierungen für Social Media, Aushänge und Präsentationen - ohne Profi-Software und Fototermin.



Was rechtlich unklar bleibt

Urheberrecht an KI-Outputs ist ungeklärt. Realistische Gesichter: Persönlichkeitsrechte beachten. Fremde Stile: heikel.



Praktisch vorgehen

Tool und Entstehung kennzeichnen. Keine echten Personen generieren. Bei wichtigen Publikationen: Rechtsrat einholen.

Faustregel: KI-Bilder immer als solche kennzeichnen. Lizenzbedingungen immer prüfen!



Prüft eine KI-Antwort



Aufgabe: Wir zeigen eine fertige KI-Antwort. Bewertet sie in Kleingruppen anhand der 6-Schritte-Checkliste und entscheidet: nutzen, anpassen oder verwerfen?

So gehen wir vor

- Breakout-Räume à 3–4 Personen
- 10 Minuten gemeinsame Prüfung
- Kurze Rückmeldung im Plenum

Achtet auf

- Versteckte Fehler & erfundene Fakten
- Einseitige oder pauschale Aussagen
- Was würdet ihr konkret ändern?



Bewertungs-Checkliste: 6 Schritte

1

Korrektheit

Stimmen Fakten, Zahlen, Namen?

2

Differenziertheit

Nuanciert oder zu pauschal?

3

Verzerrung

Werden Gruppen benachteiligt?

4

Urheberrecht

Inhalte, Quellen & KI-Bilder nutzbar?

5

Datenschutz

Sensible Daten zulässig genutzt?

6

Anpassen & kennzeichnen

Überarbeiten, ggf. KI Nutzung ausweisen

***Faustregel: „Würdest du das so deinem Praktikanten geben?“
Erst prüfen, dann nutzen.***



Was habt ihr gefunden?



Euer KI-Rahmen - das Gespräch anstoßen

Um KI verantwortungsvoll einzusetzen, braucht es einen gemeinsamen Rahmen im Verein.



Mensch entscheidet

KI unterstützt, ersetzt aber keine Verantwortung.



Transparenz

KI-Einsatz offenlegen, wo es relevant ist.



Fairness

Diskriminierung erkennen und vermeiden.



Datenschutz

Sensible Daten schützen, sparsam einsetzen.

Gibt es in eurem Verein schon Leitlinien? Falls nicht, jetzt ist ein guter Moment, das Gespräch anzustoßen. Der LSB NRW bietet eine Ethik-Leitlinie als Orientierung.



KI soll das Ehrenamt entlasten, nicht ersetzen!

Wer KI einsetzt, trägt die Verantwortung für das Ergebnis - und wird ein Stück weit Führungskraft der KI.

Das kann ich mitnehmen für meinen Verein



Bewertungs-Checkliste

6 Schritte, um jede KI-Antwort zu prüfen.



Prompt-Bausteine und Beispiele

Rolle · Ziel · Format · Kontext · Beispiel.



Tool-Tipps

Copilot, ChatGPT & VIBSS-Chatbot gezielt nutzen.



Viel Erfolg beim smarteren Planen, Entscheiden und Zusammenarbeiten.

Eure Referierenden

Henning Schröder & Wilhelmina Spöntjes

Landessportbund Nordrhein-Westfalen e.V.

Mehr für den Vereinssport

VIBSS.DE

inkl. VIBSS-Chatbot für eure Vereinsarbeit

Impressum

Landessportbund Nordrhein-Westfalen e.V.

Friedrich-Alfred-Allee 25
47055 Duisburg

Tel. 0203 7381-0

E-Mail: Info@lsb.nrw

Bildnachweise:

- Icons und Grafiken Microsoft Copilot
- Folie 5 Video: Jens Polomski [Posten | LinkedIn](#)
- Folie 26 Abbildung: Dr. Sven Lüder

Tool-Landkarte: Was nutze ich wofür?

Tool	Gut geeignet für	Typische Workflows
ChatGPT	Ideen, Strategie, Marketing, Vertrieb, Analyse	Aushänge texten, Vereinsfest planen, Pressemitteilungen, Mitgliederbefragung auswerten
Custom GPTs	Wiederkehrende Prozesse, interne Assistenten	Onboarding, FAQ, Wissensmanagement, Standardantworten
ChatGPT Agents	Recherche, Lead-Prozesse, komplexe Aufgaben	Fördertöpfe & Sponsoren recherchieren, Förderprogramme vergleichen
Microsoft Copilot	Office, Assistenz, Verwaltung, Projektarbeit	E-Mails an Mitglieder, Sitzungsprotokolle, Mitgliederlisten, Einladungen
Claude	Dokumente, HR, Richtlinien, Konzepte	Längere Texte, Formulierungen, Zusammenfassungen, interne Kommunikation
Claude Code	IT, Entwicklung, technische Teams	Code schreiben, debuggen, Refactoring, technische Dokumentation
Gemini	Google Workspace, Recherche, Produktivität	Gmail, Docs, Sheets, Slides, Wissensrecherche
Gamma.app	Präsentationen, Schulungen, One-Pager	Foliendecks, Workshop-Unterlagen, visuelle Dokumente
Napkin.ai	Visualisierung, Erklärgrafiken, Prozesse	Diagramme, Schaubilder, LinkedIn-Übersichten, Prozessgrafiken
HeyGen	Video, Avatare, Schulungen	Avatar-Videos, Erklärvideos, Video-Übersetzung, Social Content
Lovable	Webseiten, Landingpages, Prototypen	Einfache Webseiten & erste Prototypen (App, Tool) umsetzen
DeepL	Übersetzung, internationale Kommunikation	Texte übersetzen, Sprachfeinschliff, mehrsprachige Kommunikation



Datenschutz & Lizenz: Keine personenbezogenen Daten in öffentliche Tools eingeben. Kostenlose und bezahlte Versionen unterscheiden sich bei Datenschutz und Nutzungsrechten oft erheblich.



Eine Frage zum Schluss

- „Welche Aufgabe für dein Ehrenamt löst du morgen mit KI?“



Welche Aufgabe für dein Ehrenamt löst du morgen mit KI?

terminabstimmung
posts für instagram instagram-post
einladung schreiben einladungen social media arbeit
flyer anschreiben und aufrufe quartalsbericht
projektplanung jubiläum anschreiben an mitglieder monatsabschluss
fb und insta posts datensammlung keine texterstellung
einladung für abteilungswahl flyer gestalten
jubiläum planen mitgliederverwaltung
umfragen
zusammenfassung von infos

Impressionen aus der Veranstaltung

Welche Vereinsaufgabe nervt dich am meisten?



menti.com
8203 4719

46 of 51 responded



Nächste Veranstaltungen



**Ein digitales Zahlssystem für euer Fest:
Bezahlen leicht gemacht**

Dienstag, 29.09.2026, 17:00–18:30 Uhr



**Hygieneschutz & Recht: Essen und
Trinken auf dem Vereinsfest**

Mittwoch, 30.09.2026, 12:15–12:50 Uhr



**Ehrenamt live & laut: Wie NRW die
GEMA-Kosten für Vereine übernimmt**

Dienstag, 06.10.2026, 12:15–12:50 Uhr



Streit im Verein – was ist zu tun?

Mittwoch, 07.10.2026, 12:15–12:50 Uhr



**Events planen und durchführen: mit
der Umwelt im Blick**

Donnerstag, 08.10.2026, 17:00–18:30 Uhr



**Förderung für deutsch-französische
Projekte**

Dienstag, 13.10.2026, 17:00–18:15 Uhr



Landesservicestelle
für bürgerschaftliches Engagement
Nordrhein-Westfalen



KI im Verein: Smarter planen, entscheiden, zusammenarbeiten

LANDESPORTBUND
NORDRHEIN-WESTFALEN

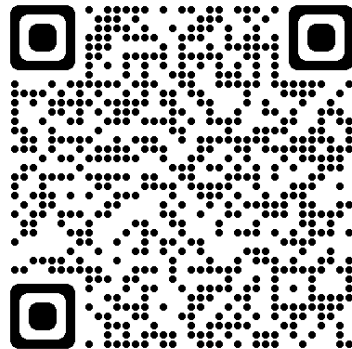


Soziale Medien

Wir sind auch in den sozialen Medien zu finden:

Facebook:

[@engagiertinnrw](#)



Instagram:

[@engagiert_in_nrw](#)

